

**PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ „POLONUS”
W WARSZAWIE SPÓŁKA AKCYJNA**

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

**prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na:**

**„Termomodernizacja budynku biurowego zlokalizowanego na terenie bazy PKS
w Piasecznie, ul. L. Gen. Okulickiego 4”**

Postępowanie nr: POLONUS/AA/12/2025

*Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku zamówień
publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)*

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000-7 - Roboty budowlane
45262100-2 – Roboty przy wznoszeniu rusztowań
45321000-3 – Izolacja cieplna
45410000-4 – Tynkowanie
45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45442100-8 – Roboty malarskie
45443000-4 – Roboty elewacyjne
45261320-1 – Kładzenie rynien
45312310-3 – Instalacja odgromowa

czerwiec 2025 r.

Warszawa,12.06.2025r.

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU

Piotr Smogorzewski

CZŁONEK ZARZĄDU

Piotr Grzegorzczuk

.....
(działając na podstawie §10 Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie S.A. zatwierdzonego uchwałą Zarządu nr 42/III/2016 z dnia 21.09.2016)

Nr postępowania: POLONUS/AA/12/2025

I. Zamawiający

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie spółka akcyjna z siedzibą w Warszawie, 02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 144, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS: 0000376721, NIP: 5250000127, REGON: 000617166, kapitał zakładowy 9 000 000 zł., wpłacony w całości

Tel. + 48 22 823 62 00

Godziny urzędowania – w dni powszednie od godz. 7.00 do godz.15.00

Nr rachunku bankowego:

PKO Bank Polski S.A.

PL94 1020 1042 0000 8902 0402 1234

e-mail: sekretariat@pkspolonus.pl, adres internetowy: www.pkspolonus.pl.

Postępowanie organizuje Dział ds. Nieruchomości

Tel. +48 22 822 90 31; Fax: +48 22 823 62 31

e-mail: g.mirzalek@pkspolonus.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o udzieleniu zamówienia:
 - 1) Strona internetowa: www.pkspolonus.pl,
 - 2) Platforma zakupowa eB2B
 - 3) Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Gulleg

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie termomodernizacji budynku biurowego zlokalizowanego na terenie bazy PKS w Piasecznie, ul. L. Gen. Okulickiego 4 wraz z robotami budowlanymi towarzyszącymi ww. inwestycji.
2. Zakres robót obejmuje:
 - 1) roboty przygotowawcze, pomiarowe, montażowe, wykończeniowe oraz towarzyszące,
 - 2) zabezpieczenie i ogrodzenie tymczasowe placu budowy,
 - 3) zabezpieczenie i oznaczenie wykopów wokół budynku,
 - 4) oznaczenie placu budowy, umieszczenie tablic informacyjnych o prowadzonych robotach,
 - 5) izolacja pionowa przeciwwodna ścian budynku – należy odkopać całość ścian fundamentowych, oczyścić i zmyć preparatem przeciwgrzybiczym, osuszyć ściany od zewnątrz i od wewnątrz, 2 krotnie zagruntować preparatem głęboko penetrującym, zaizolować - główną warstwę izolacyjną jest masa bitumiczno - kauczukowa nakładana w dwóch warstwach,
 - 6) izolacja ścian fundamentowych z polistyrenu ekstrudowanego do poziomu 1 m pod terenem, styropian od zewnątrz zabezpieczony będzie folią kubelkową. Po zasypaniu wykopu piaskiem lub żwirem należy zagęścić teren,
 - 7) wymiana istniejącego daszku nad wejściem na systemowy daszek łupinowy z poliwęglanu lub ze szkła hartowanego na odciegach ze stali nierdzewnej,
 - 8) demontaż i ponowny montaż po dociepleniu ścian oczyszczonych i pomalowanych balustrad i krat okiennych,
 - 9) ocieplenie ścian zewnętrznych w systemie BSO, w metodzie lekkiej - przed ocieplenie ścian należy oczyścić ściany, w razie potrzeby należy usunąć fragmenty odspojone i uzupełnić ubytki. Na tak przygotowane ściany zewnętrzne przyklejane będą płyty styropianowe - rodzaj FS, typ M, następnie pokryte będą cienką warstwą tynkarską ochronną, wzmocnioną siatką z włókna szklanego,
 - 10) tynkowanie elewacji tynkiem mineralnym cienkowarstwowym, systemowym typ kasza 1,5 mm z uwzględnienie boniowania i tynku mozaikowego według rysunków elewacji zamieszczonych w projekcie,
 - 11) malowanie elewacji farbą silikonową – kolor farby należy uzgodnić z Dyrektorem Działu ds. Nieruchomości oraz Administratorem remontowanego obiektu,
 - 12) wykonanie nowych obróbek blacharskich z blachy ocynkowanej, powlekanej w kolorze grafitowym,
 - 13) wykonanie podokienników z blachy jednolitej, powlekanej, bez łączenia, w kolorze grafitowym,
 - 14) wymiana rur spustowych oraz rynien odwodnienia dachu na rynny i rury z PCV,
 - 15) ocieplenie dachu i wraz z wymianą istniejącego pokrycia,
 - 16) wyrównanie i naprawa powierzchni kominów, wykonanie wydr, docieplenie,
 - 17) wykonanie remontu podestu wejściowego wraz ze schodami i pochylnią: usunięcie odspojonych i odparzonych elementów wykończenia i przygotowanie powierzchni do wykończenia nawierzchnią z żywicy poliuretanowej, antypoślizgowej, w kolorze grafitowym,
 - 18) remont kogo PKS nad elewacją frontową,
 - 19) roboty dodatkowe.

3. Przedmiot zamówienia i szczegółowy zakres robót opisany został w dokumentacji projektowej, która w oryginale do wglądu znajduje się w siedzibie Zamawiającego, w Dziale ds. Nieruchomości, IV p., pokój 611 oraz zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego i zawiera:
- 1) „Projekt budowlany pn. „Projekt ocieplenia ścian zewnętrznych i dachu wraz z kolorystyką elewacji” .
 - 2) Przedmiar robót.

UWAGA:

Przedmiar robót pełni jedynie rolę pomocniczą do przygotowania oferty, w celu zobrazowania Wykonawcy wielkości i zakresu robót i nie stanowi podstawy wyliczenia ceny. Cena oferty musi wynikać z kalkulacji sporządzonej na podstawie dokumentów opisujących przedmiot zamówienia załączonych do SWZ.

4. Projekt budowlany i Przedmiar robót stanowią **załącznik nr 1** do niniejszej SWZ.
5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami projektu umowy, stanowiącej **załącznik nr 5** do SWZ.
6. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia nastąpi jakiegokolwiek wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy każdorazowo uznać, że Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych, a nazwom tym towarzyszą słowa „lub równoważne”.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania rozwiązań równoważnych pod warunkiem:
 - że spełnią one wymagania określone w dokumentacji projektowej,
 - że ich cechy techniczne i użytkowe będą co najmniej takie same jak przewidziane w dokumentacji projektowej.
8. Warunki i wymogi Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) Wykonawca wykonywał będzie roboty w czynnym obiekcie, w związku z czym zobowiązany będzie prowadzić roboty z jak najmniejszą uciążliwością w funkcjonowaniu biur znajdujących się w budynku. Związana z tym będzie odpowiednia organizacja prac budowlanych tj.:
 - a) wykonywanie prac uciążliwych (hałaśliwe, pyłące) w terminach wcześniej ustalonych z Administratorem obiektu P. Adamem Marciniakiem lub inną osobą wskazaną przez Zamawiającego, co będzie miało zastosowanie do każdego przypadku gdy udział P. Adama Marciniaka zostanie wskazany w niniejszych SWZ,
 - b) Wykonawca przedłoży w terminie 3 dni od daty podpisania umowy ramowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia uzgodniony z Administratorem obiektu P. Adamem Marciniakiem,
 - c) utrzymywanie terenu budowy w należyтым porządku, wolnym od zagrożeń dla użytkowników budynku i przeszkód na ciągach komunikacyjnych.
 - 2) Wykonawca zobowiązany będzie do wyznaczenia **Kierownika robót** i prowadzenia prac na obiekcie pod jego stałym nadzorem.
 - 3) Zamawiający informuje, że na terenie obiektu, którego dotyczy zamówienie Wykonawcę i osoby, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność obowiązuje kategoriyczny zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych i używania innych, podobnie działających środków.

- 4) Przed przystąpieniem do robót Wykonawca dostarczy do Administratora obiektu wykaz pracowników upoważnionych do pracy przy ww. inwestycji oraz będzie go aktualizował.
- 5) Wykonawca w trakcie wykonywania robót zobowiązany będzie do zapewnienia bezpiecznego dojścia i wejścia do budynku.
- 6) **Konieczność wyłączenia jakiegokolwiek instalacji musi być każdorazowo zgłoszona z wyprzedzeniem min. 2 dni Administratorowi budynku P. Adamowi Marciniakowi.**
- 7) Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy, a także zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
- 8) **Kontakt w celu umówienia się na wizję lokalną: Administrator obiektu P. Adam Marciniak, tel. 728 472 177, e-mail: a.marciniak@pkspolonus.pl.**
- 9) Elementy robót nieujęte w kosztorysie ofertowym lub niewycenione, a wynikające z przepisów Prawa Budowlanego, warunków technicznych, sztuki budowlanej, Zamawiający uzna za wycenione i ujęte w ofercie, bez możliwości jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy z tego tytułu. Skutki jakichkolwiek błędów w kosztorysach ofertowych opracowanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i uwzględnić je w kosztorysie ofertowym.
- 10) Przedmiar robót zawiera pozycje przedmiarowe odpowiadające robotom podstawowym zgodnie z § 9 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Zgodnie z tym rozporządzeniem przedmiar robót nie zawiera pozycji robót tymczasowych - robót, które są projektowane i wykonywane jako potrzebne do wykonania robót podstawowych, ale nie są przekazywane zamawiającemu i są usuwane po wykonaniu robót podstawowych (np. roboty przygotowawcze; koszt ustawienia, pracy i rozebrania rusztowań, prace porządkowe itp.).
- 11) Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać roboty z zachowaniem wszelkich wymogów i przepisów mających zastosowanie przy wykonywaniu robót objętych przedmiotem zamówienia.
- 12) Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić dokumentację z prowadzonej inwestycji (Dziennik budowy, protokoły, notatki, atesty, deklaracje, aprobaty, pomiary elektryczne i inne dokumenty z budowy).
- 13) Wykonawca zobowiązany będzie zgłaszać roboty zanikowe oraz roboty ulegające zakryciu, które będą odbierane przez Zamawiającego w terminie 3 dni od ich zgłoszenia do odbioru przez Kierownika robót. W przypadku nie zgłoszenia do odbioru tych robót Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany na własny koszt do ich odkrycia i doprowadzenia do wymaganego stanu.
9. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem zadania.
10. Wykonawca może posługiwać się przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia podwykonawcami, przy czym Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie części przedmiotu zamówienia jak za swoją własne, na zasadzie przepisów art. 474 Kodeksu cywilnego.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14. Zamawiający nie dopuszcza do postępowania spółek w restrukturyzacji, upadłości i likwidacji.
15. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):– 45000000-7 - Roboty budowlane; 45262100-2 – Roboty przy wznoszeniu rusztowań; 45321000-3 – Izolacja cieplna; 45410000-4 – Tynkowanie; 45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych; 45442100-8 – Roboty malarskie; 45443000-4 – Roboty elewacyjne; 45261320-1 – Kładzenie rynien, 45312310-3 -Instalacja odgromowa.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie prace stanowiące przedmiot zamówienia były wykonane w terminie **do 4 miesięcy od dnia przekazania placu budowy, ale nie dłużej niż do dnia 31 października 2025 r.**
2. Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi **minimum 60 miesięcy** od dnia odebrania robót i podpisania protokołu końcowego bez uwag.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają określone warunki oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli istnieje ustawowy obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje:

- 1) co najmniej 1 osobą posiadającą niezbędne uprawnienia zgodnie z wymogami prawa budowlanego w zakresie objętym zamówieniem, która będzie pełnić funkcje Kierownika budowy – branża konstrukcyjno – budowlana.
- 2) osobami wykonującymi następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - wykonanie termomodernizacji (izolacji termicznej),
 - wykonanie izolacji przeciwwilgociowej.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w okresie nie krótszym niż 3 lata do daty złożenia oferty. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat należycie zrealizował co najmniej 3 zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia. Potwierdzenie musi zostać wykonane załączonymi dowodami, że usługi te zostały wykonane należycie – załącznik Nr 6 do SWZ. Jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy niż 3 lata, to Wykonawca musi wykazać, że w tym okresie zrealizował zamówienia o wartości przekraczającej co najmniej dwukrotnie wartość całkowitą oferty brutto przewidzianą do realizacji przez Wykonawcę ma podstawie niniejszych SWZ. Potwierdzenie musi zostać wykonane załączonymi dowodami, że usługi te zostały wykonane należycie – załącznik Nr 6 do SWZ.
4. Znajdują się w sytuacji finansowej i organizacyjnej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty przedstawił opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności gospodarczej związanej

z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż wartość oferowanej kwoty brutto, ważną co najmniej przez przewidziany w umowie okres wykonywania umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, obejmujące powstanie katastrofy budowlanej wskutek zaniedbania Wykonawcy, a także odpowiedzialność za wszelkie inne szkody (zarówno osobowe jak i majątkowe), które Wykonawca może spowodować niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy tak w trakcie jej wykonywania jak i ujawnione później), a w przypadku krótszego okresu ubezpieczenia zobowiąże się do jego przedłużenia i złoży do oferty stosowne oświadczenie.

6. Udzieli minimum 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty i zastosowane materiały.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące niniejszego zamówienia będą przekazywane pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy są obowiązani kierować na adres lub nr faksu podany w rozdziale I SWZ.
4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) Sprawy formalne: Grażyna Mirzałek, tel. 512 873 531, e-mail: g.mirzalek@pkspolonus.pl od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
 - 2) Wizja lokalna, sprawy techniczne, uzgodnienia harmonogramu robót, zgłaszanie wyłączeń instalacji: Administrator obiektu P. Adam Marciniak, tel. 728 472 177, e-mail: a.marciniak@pkspolonus.pl, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
5. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SWZ.

VII. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty i formy składania ofert

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ i musi ona zawierać wszystkie załączniki wymienione w tym formularzu.
2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. W przypadku gdy Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy składania ofert.
4. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

5. Złożona oferta musi być opłombowana pieczętą Wykonawcy z informacją „*Nie otwierać przed 25.06.2025 r. o godz. 12:30*”.
6. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy.
7. Zamawiający zaleca, aby każda strona oferty, w tym załączniki, była kolejno ponumerowana i zaparafowana (lub podpisana) przez osoby podpisujące ofertę.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osoby uprawnione/upoważnione do podpisania oferty. Podpis powinien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętą.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jego dekompletację.
10. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Upoważnienie to powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające upoważnienia lub przez radcę prawnego, adwokata.
11. Oferty są jawne z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, a Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
12. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje wskazane w pkt. 11, to winny być one zgrupowane w jednej części oferty i zabezpieczone przez Wykonawcę przed ujawnieniem poprzez złożenie koperty z napisem – „Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa”.
13. Niezastosowanie się do instrukcji wskazanej w pkt. 12 skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego jawności wszystkich informacji i dokumentów, składających się na ofertę.
14. W przypadku, gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
15. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego oraz posiadającej następujące oznaczenia:

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie spółka akcyjna
Adres: 02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 144
z dopiskiem:

OFERTA PRZETARGOWA

na

**„Termomodernizacja budynku biurowego zlokalizowanego na terenie bazy PKS
w Piasecznie, ul. L. Gen. Okulickiego 4”**
Postępowanie nr: POLONUS/AA/12/2025

Otworzyć nie wcześniej niż 25.06.2025 r. o godz. 12:30

.....
adres i nazwa Wykonawcy

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
17. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem

„Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie, IV p. w siedzibie Zamawiającego, do dnia **25.06.2025 r. do godz. 12:00**, pod rygorem nierozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie, bez względu na przyczynę opóźnienia.
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Zamawiający może przed terminem składania ofert przedłużyć termin ich składania z inicjatywy własnej lub przychylając się do wniosku podmiotu, który z przyczyn od siebie niezależnych nie jest w stanie w terminie złożyć oferty.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
6. **Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144, Sala konferencyjna, IV piętro w dniu 25.06.2025 r. o godz. 12:30.**
7. Otwarcie ofert jest jawne i każdy Wykonawca może uczestniczyć w otwarciu ofert w siedzibie Zamawiającego.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców oraz złożoną w ofercie cenę oraz inne warunki ceny.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ łączną cenę za wykonanie całego zamówienia obejmującą wszystkie koszty.
2. Wykonawca dołączy do Formularza ofertowego Kosztorys ofertowy.
3. Wykonawca winien określić cenę Oferty poprzez wycenę wszystkich elementów robót po uprzednim przeprowadzeniu wizji lokalnej, w oparciu o pełniący rolę pomocniczą do przygotowania Oferty Przedmiar robót - **Załącznik nr 1 do SWZ**, własną kalkulację dotyczącą zakresu robót uzupełniających i przygotowawczych i wszelkich pozostałych kosztów realizacji przedmiotu zamówienia, a także w oparciu o uzyskane wszelkie niezbędne informacje, które są konieczne do właściwego przygotowania oferty.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy ustalają w ofercie jako cenę zamówienia brutto za całość zamówienia z uwzględnieniem obowiązującej w dniu złożenia oferty stawki podatku VAT. Cenę zamówienia (cena ofertowa) stanowiącą wynagrodzenie Wykonawcy (cena netto, podatek VAT i wartość robót brutto całego zamówienia) należy wpisać w odpowiednim miejscu w druku oferty. Podane przez Wykonawcę ceny oferty będą maksymalnym wynagrodzeniem umownym.
5. Ceny zawarte w formularzu ofertowym muszą być aktualne na dzień składania oferty.
6. Cena oferty musi być podana w polskich złotych (PLN) cyfrowo i słownie.
7. Zasady zaokrąglania do pełnego grosza (dwóch miejsc po przecinku).

Guil

8. Cena ofertowa zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty.
9. Cena podana w formularzu oferty stanowi wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot zamówienia na dzień otwarcia ofert.
10. Wszelkie rozliczenia należności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

XI. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) „Łączna cena ofertowa brutto” – C
- 2) „Termin wykonania robót” - T
- 3) Okres gwarancji” – G.

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Lp.	Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
1	Łączna cena ofertowa brutto (C)	70%	70	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 70 \text{ pkt}$
2	Termin wykonania robót (T)	10%	10	$T = \frac{\text{Minimalna ilość dni ze wszystkich zaoferowanych}}{\text{Ilość dni oferty badanej}} \times 10 \text{ pkt}$
3	Okres gwarancji (G)	20%	20	$G = \frac{\text{Liczba punktów badanej oferty}}{\text{Największa liczba punktów spośród złożonych ofert}} \times 20 \text{ pkt}$
	RAZEM	100%	100	

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T + G$$

gdzie:

- L – całkowita liczba punktów,
 C – punkty uzyskane w kryterium: „Łączna cena ofertowa brutto”
 T – punkty uzyskane w kryterium „Termin wykonania robót”
 G – punkty uzyskane w kryterium „Okres gwarancji”.

- 1) Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” (C) dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli w ust. 1.

Qall

- 2) Ocena punktowa w kryterium „Termin wykonania robót” (T) dokonana zostanie na podstawie ilości dni wykonania przedmiotu umowy zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli w ust. 2.
- 3) Ocena punktowa w kryterium „Okres gwarancji” (G) dokonana zostanie na podstawie okresu gwarancji na roboty budowlane wskazanego przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli w ust. 3.

Wymagany okres gwarancji na roboty budowlane wynosi 60 miesięcy. Ocenie podlegać będzie gwarancja zaoferowana przez Wykonawcę ponad wymagane minimum. Oferta otrzyma punkty (maksymalnie 20 punktów w kryterium) zgodnie z tabelą poniżej, tj. Za zaoferowany okres gwarancji:	minimum 60 miesięcy	minimum 66 miesięcy	minimum 72 miesiące
Przyznane punkty:	0	10	20

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie ostatecznych wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który Wykonawca miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XII. Zastrzeżenie możliwości odwołania postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub przesunięcia terminu składania ofert.
2. O odwołaniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku odwołania postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku odwołania postępowania po upływie terminu składania ofert.

XIII. Zastrzeżenie możliwości zmiany warunków postępowania określonych w SWZ

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania określonych w SWZ. O wszelkich zmianach dotyczących SWZ Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – przed upływem terminu składania ofert.

XIV. Zastrzeżenie możliwości i przesłanki unieważnienia postępowania

1. Na każdym etapie postępowanie może zostać unieważnione, w tym również po dokonaniu oceny ofert postępowanie może zostać unieważnione bez konieczności podawania przyczyn przez Zamawiającego.
2. W przypadku odwołania, zmiany warunków lub unieważnienia postępowania Wykonawcom w nim biorącym nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XV. Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ww. ustawie.

XVI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) kosztorys ofertowy Wykonawcy sporządzony w oparciu o pełniący rolę pomocniczą do przygotowania Oferty Przedmiar robót (**Załącznik nr 1 do SWZ**), własną kalkulację dotyczącą zakresu robót uzupełniających i przygotowawczych i wszelkich pozostałych kosztów realizacji przedmiotu zamówienia, a także w oparciu o uzyskane wszelkie niezbędne informacje, które są konieczne do właściwego przygotowania oferty,
 - 2) podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik Nr 3 do SWZ**),
 - 3) podpisane oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodne ze wzorem załączonym do niniejszej Specyfikacji (**załącznik Nr 4 do SWZ**),
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w okresie nie krótszym niż 3 lata do daty złożenia oferty. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat na obiekcie porównywalnym z przedmiotem zamówienia należycie zrealizował co najmniej 3 zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia. Potwierdzenie musi zostać wykonane załączonymi referencjami, że usługi te zostały wykonane należycie – załącznik Nr 6 do SWZ. Jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy niż 3 lata, to Wykonawca musi wykazać, że w tym okresie zrealizował zamówienia o wartości przekraczającej co najmniej dwukrotnie wartość całkowitą oferty brutto przewidzianą do realizacji przez Wykonawcę na podstawie niniejszych SWZ.. Potwierdzenie musi zostać wykonane załączonymi referencjami, dokumentami, że usługa/i te zostały wykonane należycie – załącznik Nr 6.
 - 6) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty przedstawił opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności gospodarczej związanej przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż wartość oferowanej kwoty brutto, ważną co najmniej przez przewidziany w umowie okres wykonywania umowy.
2. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność

z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, o ile nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. Dopuszczalne jest składanie ofert przez Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w przedmiocie zamówienia. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, przed podpisaniem umowy wymagane będzie złożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

XVII. Wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **18 000,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wadium można wnieść w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem bankowym na rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO Bank Polski S.A.
PL94 1020 1042 0000 8902 0402 1234

z dopiskiem: *Postępowanie nr POLONUS/AA/12/2025, Termomodernizacja budynku biurowego zlokalizowanego na terenie bazy PKS w Piasecznie, ul. L. Gen. Okulickiego 4*

4. Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu Wykonawca powinien dołączyć do oferty.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu musi być załączony do oferty. Gwarancja bankowa bądź ubezpieczeniowa musi obejmować cały okres związania ofertą a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający.
7. Niewniesienie wadium w terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia.
2. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie ustalony w terminie 7 dni od momentu rozstrzygnięcia postępowania i wyłonienia Wykonawcy. Niezgłoszenie się w tym terminie umocowanych przedstawicieli wybranego Wykonawcy zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy. Zawarcie umowy nastąpi pod warunkiem uzyskania przez Zamawiającego wszystkich wymaganych zgód korporacyjnych.
3. O dokonaniu wyboru oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pozostałych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która ma najniższą oferowaną cenę brutto.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest **przed podpisaniem umowy (najpóźniej do dnia zawarcia umowy)** wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5 %** zaoferowanej ceny brutto.
2. Uregulowanie odnośnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
 - 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może składać się z jednej, dwóch lub większej liczby odrębnych zabezpieczeń, w tym na przykład:
 - a) części 1 – zabezpieczenia terminowego wykonania umowy,
 - b) części 2 – zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji jakości i innych, wynikających z umowy.
 - 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Zamawiającego w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu – w postaci jednorazowej wpłaty przed zawarciem umowy;
 - b) gwarancjach bankowych – nieodwołalnych z klauzulą "na pierwsze żądanie";
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniu bankowym.
 - 4) Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy.
 - 5) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Na przelewie powinna być wskazana pełna nazwa Zamawiającego oraz numer postępowania podany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
 - 6) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 - 7) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, to Zamawiający zwróci je na rachunek Wykonawcy, po terminie wygaśnięcia lub zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy, z pomniejszeniem o

kwoty należne Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy (m.in. kary umowne).

3. Gwarancja ubezpieczeniowa lub gwarancja bankowa wnoszona jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi stanowić, iż:
 - 1) jest bezwarunkowa,
 - 2) jest nieodwołalna,
 - 3) jest płatna na pierwsze żądanie nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania.
4. W przypadku zamiaru wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach, o których mowa w rozdz. XIX ust. 2 pkt 3 b), c), d) SWZ (gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej bądź poręczeniu bankowym), Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny wzór dokumentu w celu zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do jego treści lub potwierdzenia przyjęcia treści dokumentu bez zastrzeżeń. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do treści wzoru dokumentu lub potwierdzi przyjęcie treści wzoru dokumentu bez zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego wzoru dokumentu (gwarancji, poręczenia). Termin wskazany w zdaniu poprzedzającym należy traktować jako instrukcyjny a jego upływ nie powoduje wygaśnięcia uprawnienia Zamawiającego do ustosunkowania się do treści wzoru dokumentu. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny wzór dokumentu w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie prawa ustosunkowania się do treści wzoru dokumentu (gwarancji, poręczenia) - wzór gwarancji należytego wykonania umowy stanowi **załącznik nr 7** do SWZ.

XX. Istotne postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawiera Projekt umowy stanowiący **załącznik nr 5** do SWZ.
2. Cena za wykonanie robót podana w ofercie będzie stanowiła wynagrodzenie Wykonawcy w formie umownej.
3. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, będą one rozliczane wg składników cenotwórczych ujętych w kosztorysie ofertowym.

XXI. Informacja dotycząca walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczące niniejszego zamówienia będą prowadzone w złotych. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.

XXII. Załącznikami do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia są:

1. Projekt budowlany i przedmiar robót
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
5. Projekt umowy
6. Wykaz robót, referencje
7. Wzór Gwarancji należytego wykonania umowy

FORMULARZ OFERTOWY

na:

**„Termomodernizacja budynku biurowego zlokalizowanego na terenie bazy PKS
w Piasecznie, ul. L. Gen. Okulickiego 4”**

Niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

zarejestrowana/y wnr.....

REGON:.....,NIP:.....

Kapitał zakładowy Spółki: wpłacony w wysokości

telefon:....., faks:,

e-mail:....., strona internetowa:.....,

ubiegając się o udzielenie zamówienia prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej POLONUS w Warszawie S.A. na:

**„Termomodernizacja budynku biurowego zlokalizowanego na terenie bazy PKS
w Piasecznie, ul. L. Gen. Okulickiego 4”**

składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i oferuję/emy:

1. WYKONANIE CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA

za kwotę brutto zł

(słownie: złotych)

Podatek VAT wg stawki%zł.

Cenę netto : zł.

(słownie: złotych)



w tym:

1) ROBOTY TERMOMODERNIZACYJNE DOT. DOCIEPLENIA ŚCIAN

za kwotę brutto zł

(słownie: złotych)

Podatek VAT wg stawki%zł.

Cenę netto : zł.

(słownie: złotych)

2) ROBOTY TERMOMODERNIZACYJNE DOT. DOCIEPLENIA FUNDAMENTÓW

za kwotę brutto zł

(słownie: złotych)

Podatek VAT wg stawki%zł.

Cenę netto : zł.

(słownie: złotych)

3) ROBOTY TERMOMODERNIZACYJNE DOT. DOCIEPLENIA DACHU

za kwotę brutto zł

(słownie: złotych)

Podatek VAT wg stawki%zł.

Cenę netto : zł.

(słownie: złotych)

4) ROBOTY TERMOMODERNIZACYJNE RAZEM (pkt 1+pkt 2 + pkt 3)

za kwotę brutto zł

(słownie: złotych)

Gal

Podatek VAT wg stawki%zł.

Cenę netto : zł.

(słownie: złotych)

2. POZOSTAŁE ROBOTY BUDOWLANE

za kwotę brutto zł

(słownie: złotych)

Podatek VAT wg stawki%zł.

Cenę netto : zł.

(słownie: złotych)

3. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie:dni kalendarzowych, w okresie od do

4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia oferowany przez nas spełnia wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w SWZ.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie prowadzenia przyszłych robót.
7. **Udzielamy rękojmi i gwarancji na wykonane roboty i zastosowane materiały na okres..... miesięcy, na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.**
8. Niniejszym akceptujemy postanowienia zawarte w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na ich warunkach w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się, przed podpisaniem umowy, do przedstawienia Zamawiającemu oryginału polisy OC ubezpieczenia robót od wszelkich zdarzeń na kwotę nie niższą niż wartość umowy brutto, ważnej co najmniej przez przewidziany w umowie okres wykonywania umowy.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wykazany w specyfikacji. Na potwierdzenie tego wnieśliśmy wadium w wysokościzł.
(słownie: złotych 00/100) w postaci
11. Wpłacone wadium prosimy zwrócić na nasz rachunek bankowy:
.....
(nazwa banku oraz nr konta)

12. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej:

- 1) prosimy zwrócić:

.....

Postępowanie nr: POLONUS/AA/12/2025

należy podać sposób przekazania wymienionego dokumentu / adres

- 2) osobisty odbiór z Działu ds. Nieruchomości Zamawiającego.
13. Oświadczamy, iż kserokopie wszystkich załączonych do oferty dokumentów, wymienionych poniżej w pkt 12 Formularza oferty są zgodne z oryginałem.
14. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
15. Zaleca się określenie zawartości oferty poprzez uzupełnienie poniższego zapisu:
Oferta wraz z załącznikami zawiera zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami SWZ.

..... dnia

.....
*podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

Gull

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na:

**„Termomodernizacja budynku biurowego zlokalizowanego na terenie bazy PKS
w Piasecznie, ul. L. Gen. Okulickiego 4”**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę zgodnie z SWZ prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z reprezentacją określoną w przepisach prawa i załączonych dokumentach, oświadczam, że:

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w SWZ czynności.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. W ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania nie wyrządziłem szkody wskutek niewykonania zamówienia lub wykonując je nienależycie wyrządzoną szkodę dobrowolnie naprawiłem.
5. Nie znajdujemy się w stanie upadłości lub likwidacji.

..... dn.

.....

podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę zgodnie z SWZ prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Termomodernizacja budynku biurowego zlokalizowanego na terenie bazy PKS
w Piasecznie, ul. L. Gen. Okulickiego 4”**

Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.

..... dn.

.....

podpis Wykonawcy



PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu.....2025 r. w Warszawie pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie spółka akcyjna, z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000376721, NIP: 525-000-01-27, REGON: 000617166, kapitał zakładowy 9.000.000,00 złotych wpłacony w całości, reprezentowanym przez:

Piotra Smogorzewskiego - Prezesa Zarządu
Piotra Grzegorzczaka – Członka Zarządu

zwanym dalej **Zamawiającym lub PKS POLONUS**,

a

..... wpisanym do, prowadzonym przez, pod nrzgodnie z

REGON, NIP

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej **Wykonawcą**, przy czym Zamawiający i Wykonawca łącznie będą dalej zwani **Stronami**.

W wyniku postępowania udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego nr POLONUS/AA/12/2025 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania Przedmiot umowy pod nazwą **„Termomodernizacja budynku biurowego zlokalizowanego na terenie bazy PKS w Piasecznie, ul. L. Gen. Okulickiego 4”**.
2. Przedmiotem umowy jest wykonanie termomodernizacji budynku biurowego Wojewódzkiego zlokalizowanego na terenie bazy PKS w Piasecznie, ul. L. Gen. Okulickiego 4, który obejmuje:
 - 1) roboty przygotowawcze, pomiarowe, montażowe, wykończeniowe oraz towarzyszące,
 - 2) zabezpieczenie i ogrodzenie tymczasowe placu budowy

- 3) zabezpieczenie i oznaczenie wykopów wokół budynku,
 - 4) oznaczenie placu budowy, umieszczenie tablic informacyjnych o prowadzonych robotach,
 - 5) izolacja pionowa przeciwwodna ścian budynku – należy odkopać całość ścian fundamentowych, oczyścić i zmyć preparatem przeciwgrzybiczym, osuszyć ściany od zewnątrz i od wewnątrz, 2 krotnie zagruntować preparatem głęboko penetrującym, zaizolować - główną warstwę izolacyjną jest masa bitumiczno - kauczukowa nakładana w dwóch warstwach,
 - 6) izolacja ścian fundamentowych z polistyrenu ekstrudowanego do poziomu 1 m pod terenem, styropian od zewnątrz zabezpieczony będzie folią kubełkową. Po zasypaniu wykopu piaskiem lub żwirem należy zagęścić teren,
 - 7) wymiana istniejącego daszku nad wejściem na systemowy daszek łupinowy z poliwęglanu lub ze szkła hartowanego na odciegach ze stali nierdzewnej,
 - 8) demontaż i ponowny montaż po dociepleniu ścian oczyszczonych i pomalowanych balustrad i krat okiennych,
 - 9) ocieplenie ścian zewnętrznych w systemie BSO, w metodzie lekkiej - przed ociepleniem ścian należy oczyścić ściany, w razie potrzeby należy usunąć fragmenty odspojone i uzupełnić ubytki. Na tak przygotowane ściany zewnętrzne przyklejane będą płyty styropianowe - rodzaj FS, typ M, następnie pokryte będą cienką warstwą tynkarską ochronną, wzmocnioną siatką z włókna szklanego,
 - 10) tynkowanie elewacji tynkiem mineralnym cienkowarstwowym, systemowym typ kasza 1,5 mm z uwzględnieniem boniowania i tynku mozaikowego według rysunków elewacji zamieszczonych w projekcie,
 - 11) malowanie elewacji farbą silikonową – **kolor farby należy uzgodnić z Dyrektorem Działu ds. Nieruchomości oraz Administratorem remontowanego obiektu,**
 - 12) wykonanie nowych obróbek blacharskich z blachy ocynkowanej, powlekanej w kolorze grafitowym,
 - 13) wykonanie podokienników z blachy jednolitej, powlekanej, bez łączenia, w kolorze grafitowym,
 - 14) wymiana rur spustowych oraz rynien odwodnienia dachu na rynny i rury z PCV,
 - 15) ocieplenie dachu i wraz z wymianą istniejącego pokrycia,
 - 16) wyrównanie i naprawa powierzchni kominów, wykonanie wydr, docieplenie,
 - 17) wykonanie remontu podestu wejściowego wraz ze schodami i pochylnią: usunięcie odspojonych i odparzonych elementów wykończenia i przygotowanie powierzchni do wykończenia nawierzchnią z żywicy poliuretanowej, antypoślizgowej, w kolorze grafitowym,
 - 18) remont kogo PKS nad elewacją frontową,
 - 19) roboty dodatkowe.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki, sposób wykonywania i zakres robót i dostawę wszystkich materiałów oraz urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy zawiera dokumentacja projektowa Zamawiającego: „Projekt budowlany ocieplenia ścian zewnętrznych i dachu wraz z kolorystyką elewacji” wraz z Przedmiarem robót - **Załącznik nr 1** oraz Kosztorys ofertowy Wykonawcy – **Załącznik nr 2**, stanowiące integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z całą dokumentacją techniczną dotyczącą przedmiotu zamówienia i nie wnosi do jej treści żadnych zastrzeżeń.
5. Ewentualne zmiany zleconego zakresu robót oraz ewentualne roboty dodatkowe Wykonawca wykona na podstawie zmienionego zakresu, po uprzednim zawarciu przez Strony w tej sprawie aneksu do Umowy.

6. Termin wykonania ewentualnych robót dodatkowych zostanie określony w aneksie do umowy, o którym mowa w ust. 5 (z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust.1 Umowy) niniejszego paragrafu, jednakże Wykonawca przystąpi do realizacji prac niezwłocznie po otrzymaniu polecenia od Zamawiającego.

§ 2 Termin realizacji

1. Za wyjątkiem wymaganych prawem powykonawczych dokumentacji i protokołów, Wykonawca zrealizuje cały zakres prac i dostaw objętych umową w terminie **do 4 miesięcy od dnia protokolarnego przekazania mu placu budowy, jednak nie później niż do dnia 31 października 2025 r.**
2. Przygotowanie przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej, jak również przekazanie wymaganej dokumentacji technicznej związanej z wykonywanymi pracami nastąpi w ciągu (30) trzydziestu dni od daty dokonania przez Zamawiającego końcowego, protokolarnego odbioru prac.
3. Protokolarne przekazanie obiektu objętego pracami w ramach niniejszej umowy, nastąpi nie później niż w ciągu (3) trzech dni po podpisaniu przez Strony niniejszej Umowy i nastąpi za podpisaniem odpowiedniego protokołu. Od momentu przejęcia obiektu, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody powstałe na terenie prowadzenia prac.
4. Termin określony w ust. 1 może być przesunięty na podstawie pisemnej zgody Stron w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności.

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową oraz z normami prawnymi określonymi w Projekcie budowlanym stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy,
 - 2) wykonanie Przedmiotu Umowy w terminie zgodnym z § 2 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - 3) zapewnienie na własny koszt sprzętu technicznego, narzędzi, BHP, przeciwpożarowego oraz uprawnionego, wykwalifikowanego, przeszkolonego i należyście wyposażonego personelu w ilości zapewniającej wykonanie Przedmiotu Umowy na warunkach opisanych w Umowie,
 - 4) utrzymanie porządku na stanowiskach pracy i na terenie obiektu w okresie trwania prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, zapewnienie pracownikom środków ochrony osobistej oraz środków czystości,
 - 5) usunięcie i wywiezienie z terenu posesji na własny koszt wszystkich gruzów pobudowlanych, powstałych w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy,
 - 6) uporządkowania miejsca prowadzonych robót po zakończeniu prac przed przekazaniem go Zamawiającemu oraz usunięcia wszelkich zanieczyszczeń powstałych w wyniku czynności technologicznych.
 - 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy osób i mienia na terenie prowadzonych robót. W szczególności Wykonawca odpowiada za prowadzenie wszelkich prac na wysokościach z zachowaniem przepisów dotyczących tego rodzaju prac, a także zobowiązuje się w przypadkach, gdy uzasadniają to względy bezpieczeństwa, do należytego oznaczenia i odgradzenia miejsca prac, tak aby wyeliminować ryzyko poniesienia uszczerbku na zdrowiu przez użytkowników terenu tj. pracowników i najemców Zamawiającego, a także przez inne osoby.

- 8) Wykonawca wykonywał będzie roboty w czynnym obiekcie, w związku z czym zobowiązany będzie prowadzić roboty z jak najmniejszą uciążliwością w funkcjonowaniu biur znajdujących się w budynku. Związana z tym będzie odpowiednia organizacja prac budowlanych tj.:
 - a) wykonywanie prac uciążliwych (hałaśliwych, pyłących itp.) w terminach wcześniej ustalonych z Administratorem obiektu P. Adamem Marciniakiem lub inną osobą wskazaną przez Zamawiającego, co będzie miało zastosowanie do każdego przypadku gdy udział P. Adama Marciniaka zostanie wskazany w niniejszej Umowie,
 - b) Wykonawca przedłoży w terminie 3 dni od daty podpisania umowy ramowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia uzgodniony z Administratorem obiektu P. Adamem Marciniakiem,
 - c) utrzymywanie terenu budowy w należyтым porządku, wolnym od zagrożeń dla użytkowników budynku i przeszkód na ciągach komunikacyjnych,
 - d) Wykonawca w trakcie wykonywania robót zobowiązany będzie do zapewnienia bezpiecznego dojścia i wejścia do budynku.
- 9) Zamawiający informuje, że na terenie obiektu, którego dotyczy zamówienie Wykonawcę obowiązuje kategoriyczny zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych i używania innych podobnych produktów.
- 10) Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem ludzkim dla prowadzenia robót i przed przystąpieniem do robót Wykonawca dostarczy Administratorowi obiektu wykaz pracowników upoważnionych do pracy przy ww. inwestycji oraz będzie go aktualizował.
- 11) Konieczność wyłączenia jakiegokolwiek instalacji musi być każdorazowo zgłoszona z wyprzedzeniem min. 2 dni Administratorowi budynku P. Adamowi Marciniakowi.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco i przechowywać dokumentację z prowadzonego remontu:
 - a) Dziennik budowy
 - b) protokoły odbioru robót,
 - c) notatki, atesty, deklaracje, aprobaty,
 - d) pomiary elektryczne,
 - e) inne dokumenty budowy.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać roboty zanikowe oraz roboty ulegające zakryciu, które będą odbierane przez Zamawiającego w terminie 3 dni od ich zgłoszenia do odbioru przez kierownika robót. W przypadku nie zgłoszenia do odbioru tych robót wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany na własny koszt do ich odkrycia i doprowadzenia do wymaganego stanu.
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie szkody związane z realizacją przedmiotu umowy .
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ze swojej strony w trakcie realizacji przedmiotu umowy **Kierownika robót** i prowadzenie prac na obiekcie pod jego stałym nadzorem.
4. Pomijając inne czynności konieczne do należytego wykonania przedmiotu umowy (wynikające z postanowień niniejszej umowy, przepisów prawa oraz sztuki budowlanej), Wykonawca zobowiązuje się, iż po zakończeniu prac Kierownik robót złoży oświadczenie, z którego będzie wynikało, iż przedmiot umowy został wykonany zgodnie z projektem i przepisami prawa oraz nadaje się do eksploatacji.
5. W przypadku konieczności wykonania prac dodatkowych nieprzewidzianych w umowie, których konieczność pojawiłaby się w trakcie prowadzenia prac, Wykonawca będzie zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w terminie 3 dni od pojawienia się konieczności

wykonania tych prac. Wykonawca jest w takim przypadku zobowiązany do przedstawienia przyczyn powstania konieczności wykonania prac dodatkowych oraz kosztorysu i przewidywanego terminu wykonania tych prac. Wykonawca przystępuje do wykonania prac dodatkowych wyłącznie po uzyskaniu akceptacji ze strony Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest skompletować i przekazać Zamawiającemu przy sporządzaniu przez Strony protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności dopuszczeń, aprobat, certyfikatów, atestów, uzgodnień, kart gwarancyjnych oraz wszelkich innych dokumentów wymaganych przepisami ustawy – Prawo budowlane i innych przepisów szczególnych mających zastosowanie do wykonania przedmiotu umowy.

§ 4 Nadzór

1. **Nadzór inwestorski** w imieniu Zamawiającego pełnić będzie:

.....
posiadający uprawnienia budowlanetel.

.....
posiadający uprawnienia budowlanetel.

2. **Nadzór autorski** w imieniu Zamawiającego pełnić będzie:

.....
posiadający uprawnieniatel.

3. **Kierownikiem budowy** będzie:

.....
posiadający uprawnienia budowlane tel.

4. Zakres nadzoru inwestorskiego oraz obowiązki kierownika budowy określa ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

§ 5 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie całości Przedmiotu Umowy określone zostało na podstawie przyjętej oferty w wysokości zł netto. PLN netto (słownie: złote i 00/100)) powiększone o podatek VAT wg obowiązujących stawek.
2. Zamawiający zobowiązuje się i jednocześnie potwierdza Wykonawcy, że posiada środki finansowe zgromadzone na rachunku bankowym i zapłaci mu kwotę wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie, pod warunkiem prawidłowego i terminowego wykonania prac objętych umową oraz podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru robót bez uwag.
3. Strony niniejszym postanawiają, że wynagrodzenie określone w ust.1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy. Ponadto Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa płatność w stosunku do wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, z tytułu wzrostu cen lub powiązania z indeksami lub wahaniami walut, przy czym Wykonawca niniejszym wyrażnie zrzeka się wszelkich praw lub roszczeń dowolnego rodzaju związanych lub wynikających ze wzrostu cen materiałów, sprzętu, towarów, energii, paliw, pracy, podatków lub

innych elementów wymaganych w celu wykonania wyżej wymienionych prac, dewaluacji lub rewaluacji walut i temu podobnych zdarzeń.

4. Strony zgodnie postanawiają, że do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą w celu realizacji jakichkolwiek prac objętych niniejszą umową, wymagana jest uprzednia pisemna zgoda Zamawiającego. Jeśli po przedłożeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą wraz z konieczną dokumentacją dotyczącą wykonania prac, które mają być tą umową objęte, Zamawiający nie wyrazi sprzeciwu w terminie 7 dni, przyjmuje się, że wyraża zgodę na skorzystanie z usług podwykonawcy.

§ 6

Płatności i rozliczenia

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, po należyтым wykonaniu przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT, a Zamawiający zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, pod warunkiem uprzedniego podpisania przez Strony Protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag, o którym mowa w § 10.
3. Faktura musi zawierać 2 odrębne pozycje z ceną netto, podatkiem VAT i ceną brutto:
 - 1) Termomodernizacja ścian, dachu i fundamentów,
 - 2) Pozostałe prace remontowe.
4. Jeśli Wykonawca korzysta podczas realizacji zamówienia z pomocy podwykonawców, protokół końcowy odbioru prac ważny jest tylko pod warunkiem, że zostaną do niego dołączone oświadczenia wszystkich podwykonawców o tym, że należność za wykonane przez nich prace została przez Wykonawcę uregulowana.
5. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy z pomocy podwykonawców, Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie części przedmiotu zamówienia jak za swoją własną, na zasadzie przepisów art. 474 Kodeksu cywilnego.

§ 7

Zabezpieczenie Wykonania Umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1. Zabezpieczenie to winno być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy, w jednej lub kilku z następujących form:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.



2. Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaci na niżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO Bank Polski S.A.
94 1020 1042 0000 8902 0402 1234

Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach wymaga przedłożenia oryginału pisma będącego gwarancją banku, towarzystwa ubezpieczeniowego lub organizacji obowiązującym przez okres obowiązywania umowy i 30 dni po jej wygaśnięciu. Pismo winno zawierać kwotę wynikającą z wysokości wynagrodzenia określonego przez Zamawiającego oraz zawierającego informację, że udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na rzecz Zamawiającego, tj. Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie Spółka Akcyjna, dotyczące umowy zawartej w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, do którego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na: „Termomodernizacja budynku biurowego zlokalizowanego na terenie bazy PKS w Piasecznie, ul. L. Gen. Okulickiego 4” oraz bezwarunkowe zobowiązanie banku, towarzystwa ubezpieczeniowego lub organizacji, wypłaty zabezpieczenia w okolicznościach określonych w umowie (niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy m.in. kary umowne nałożone z tego tytułu).

3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, to Zamawiający zwróci je na rachunek Wykonawcy, po terminie wygaśnięcia lub zaspokojenia wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy, z pomniejszeniem o kwoty należne Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy (m.in. kary umowne).
4. Jeżeli umowa ulegnie rozwiązaniu, zabezpieczenie pieniężne zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia jej rozwiązania, z pomniejszeniem o należności przysługujące Zamawiającemu z tytułu naprawienia szkody wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy (w szczególności z tytułu kar umownych).

§ 8

Kary umowne

1. W razie opóźnienia w realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości (0,5 %) wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku prowadzenia prac w sposób naruszający postanowienie § 3 ust. 1 pkt 7), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy ujawniony przypadek naruszenia.
3. Kwota należnych Zamawiającemu kar umownych zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego mu w ramach niniejszej umowy.
4. Wykonawca zwolniony będzie z dotrzymania terminu wykonania Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej lub zdarzeń losowych, którym nie można było zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności.



5. O wystąpieniu przypadków lub zdarzeń wymienionych w ust. 4 Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego na piśmie, a ustalenie nowego terminu zakończenia prac nastąpi w formie aneksu do umowy, podpisanego przez Strony.
6. W razie zwłoki z zapłatą wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości (10 %) kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1 Umowy.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieterminowe usunięcie wad i usterek, do usunięcia których Wykonawca jest zobowiązany z tytułu udzielonej gwarancji w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w § 9 ust. 2.
9. Jeżeli wysokość określonych w niniejszej umowie kar umownych nie pokryje w całości wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej straty i utraconych korzyści.

§ 9

Rękojmia i Gwarancja

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji za wady Przedmiotu Umowy obejmująca zarówno dostarczone i zamontowane w ramach umowy towary jak i wszelkie wykonane prace, wygasa po upływie (minimum) miesięcy. Niniejsza umowa stanowi jednocześnie dokument gwarancyjny co do jakości przedmiotu umowy zrealizowanego na podstawie niniejszej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych lub prawnych w ciągu trwania gwarancji, tj.miesięcy liczonych od dnia następującego po dniu protokolarnego odbioru wykonanych prac i dostarczonych urządzeń, Zamawiający ma obowiązek powiadomić pisemnie Wykonawcę o ich zaistnieniu w ciągu (14) czternastu dni od dnia ich stwierdzenia. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu (7) siedmiu dni od daty powiadomienia o powstaniu usterek przystąpić do ich usunięcia i usunąć je niezwłocznie nie później niż w terminie 14 dni od daty powiadomienia. W przypadku braku możliwości usunięcia wad przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny za wykonane prace i dochodzić zapłaty od Wykonawcy lub zażądać wykonania prac od początku na koszt Wykonawcy. Nie wyłącza to możliwości naliczenia Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.
3. W przypadku nie usunięcia usterek z winy Wykonawcy w terminie ustalonym pisemnie przez obie Strony, Zamawiający ma prawo do zlecenia naprawy innemu Wykonawcy, a kosztami naprawy obciąży Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zaistnienie sytuacji opisanej powyżej nie wyłącza możliwości naliczenia przez Zamawiającego kar umownych.
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty dokonania protokolarnego odbioru Przedmiotu Umowy przez Przedstawicieli Zamawiającego, o którym mowa w par. 10 ust. 3.



§ 10
Odbiór końcowy

1. Jeśli nie uzgodniono inaczej odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi w terminie (3) trzech dni od daty pisemnego powiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do dokonania takiego odbioru.
2. Do obowiązku Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 1) Dziennik budowy
 - 2) dopuszczeń, aprobat, certyfikatów, atestów, uzgodnień, kart gwarancyjnych, pomiarów elektrycznych oraz wszelkich innych dokumentów wymaganych przepisami ustawy – Prawo budowlane i innych przepisów szczególnych mających zastosowanie do wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) dokumentacji powykonawczej dotyczącej przedmiotu umowy opisanego §1.
3. Dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy musi być potwierdzone pisemnym protokołem bez uwag.
4. Przystąpienie Zamawiającego do odbioru końcowego przedmiotu umowy może nastąpić po bezusterkowym wykonaniu przedmiotu umowy oraz złożeniu przez Kierownika robót oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 4.
5. Zamawiający będzie uprawniony podczas wykonywania odbioru przedmiotu umowy sporządzić i dołączyć wykaz uwag i wad, których usunięcie warunkuje dokonanie odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 11
Ubezpieczenie

Wykonawca oświadcza, iż zawarł ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż wartość umowy brutto, ważnej co najmniej przez przewidziany w umowie okres wykonywania umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, obejmujące powstanie katastrofy budowlanej wskutek zaniedbania Wykonawcy, których polisa/y załączona została do niniejszej umowy - **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.

§ 12
Odstąpienie i zmiana Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy aż do czasu pełnego wykonania Umowy, w przypadku, gdy:
 - 1) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne,
 - 2) Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy niezgodnie z Umową, pomimo wezwania ze strony Zamawiającego do podjęcia prawidłowego wykonania Umowy i wyznaczenia w tym zakresie dodatkowego terminu, nie krótszego, niż 3 dni robocze.
 - 3) Wykonawca dopuszcza się zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej 7 dni w stosunku do terminu realizacji przewidzianego umową oraz bezskutecznie upłynął dodatkowy termin wykonania wyznaczony przez Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca stanie się niewypłacalny lub zostanie postawiony w stan upadłości lub zostanie objęty ostatecznym lub tymczasowym nakazem zarządu przymusowego lub przymusowej

likwidacji, który nie zostanie anulowany lub cofnięty w terminie 30 trzydziestu dni od wydania, lub przystąpi do dobrowolnej likwidacji lub jeżeli podjęta zostanie czynność lub wystąpi zdarzenie o podobnym skutku do wyżej wymienionych czynności lub zdarzeń;

- 5) Wykonawca dokona cesji lub przeniesienia swych praw i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego.
- 6) Wykonawca bez uzasadnionego usprawiedliwienia nie rozpoczął prac w terminie 14 czternastu dni od daty zawarcia umowy; i/lub zawiesił wykonywanie prac na 5 pięć dni roboczych pomimo otrzymania od Zamawiającego pisemnego polecenia kontynuowania prac; i/lub spóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy o więcej, niż 7 dni oraz nie zastosował się do wyznaczonego przez Zamawiającego, terminu dodatkowego, i/lub Wykonawca dopuścił się naruszenia innych postanowień niniejszej Umowy i nie naprawił takiego naruszenia w uzgodnionym przez Strony terminie;
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W każdym z wymienionych wyżej przypadków odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy Zamawiający nie zostanie obciążony jakąkolwiek odpowiedzialnością za ewentualnie poniesioną szkodę lub utracone korzyści po stronie Wykonawcy.
4. Odstąpienie od Umowy ma skutek od dnia złożenia świadczenia o odstąpieniu i odnosi się do niespełnionej przed złożeniem oświadczenia części świadczeń Stron.
5. W terminie (7) siedmiu dni od daty doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień rozwiązania Umowy, Zamawiający zabezpieczy wykonane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na własny koszt.

§ 13

Rozwiązanie Umowy

W przypadku, gdy:

1. Wykonawca nie wykona prac zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy lub zaniedbuje wykonywanie swych zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej Umowy;
2. Wykonawca stanie się niewypłacalny lub zostanie postawiony w stan upadłości lub zostanie objęty ostatecznym lub tymczasowym nakazem zarządu przymusowego lub przymusowej likwidacji, który nie zostanie anulowany lub cofnięty w terminie 30 trzydziestu dni od wydania, lub przystąpi do dobrowolnej likwidacji lub jeżeli podjęta zostanie czynność lub wystąpi zdarzenie o podobnym skutku do wyżej wymienionych czynności lub zdarzeń;
3. Wykonawca dokona cesji lub przeniesienia swych praw i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego;
4. Wykonawca nie rozpoczął prac w terminie 7 (siedmiu) dni od daty zawarcia umowy; i/lub zawiesił wykonywanie prac na 3 (trzy) dni robocze pomimo otrzymania od Zamawiającego pisemnego polecenia kontynuowania prac; i/lub opóźnia się z wykonywaniem prac, co uniemożliwi wykonanie przedmiotu Umowy w przewidzianych terminach, i/lub Wykonawca dopuścił się naruszenia innych postanowień niniejszej Umowy,

wówczas Zamawiający ma prawo złożyć Wykonawcy oświadczenie o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym. Umowa rozwiązuje się wówczas w dniu następnym po dniu złożenia oświadczenia przez Zamawiającego. W terminie (7) siedmiu dni od daty doręczenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół

Guill

inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień rozwiązania Umowy, Zamawiający zabezpieczy wykonane roboty na własny koszt.

§ 14

Inne postanowienia

1. Zmiana postanowień zawartych w Umowie może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Przy realizacji Umowy Strony reprezentują:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - sprawy formalne: Grażyna Mirzałek, e-mail: g.mirzalek@pkspolonus.pl, tel. 512 873 531,
 - sprawy techniczne, uzgodnienia harmonogramów: Administrator obiektu P. Adam Marciniak, tel. 728 472 177, e-mail: a.marciniak@pkspolonus.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:
....., e-mail:tel:
3. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP: PL 5250000127.
4. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP.....
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wskazany w umowie lub na fakturze rachunek bankowy od dnia 01.06.2025 r. przez cały okres obowiązywania umowy będzie zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2174 z póź. zm.). Oświadcza również, iż znane mu są zasady rozliczeń i konsekwencji podatkowych związanych z koniecznością dokonywania płatności poprzez rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze. W przypadku dokonania zmian w numerze rachunku bankowego, o którym mowa powyżej, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż w terminie dwóch dni od daty dokonania zmiany oraz zaktualizowania danych zawartych w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
7. Wszelkie sprawy wynikłe pomiędzy Stronami w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku, gdyby Strony nie doszły do porozumienia ewentualne spory sądowe związane z realizacją niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. W przypadku, gdyby jakiekolwiek postanowienie Umowy zostało uznane za nieważne lub niewykonalne, Umowa, wraz z całością pozostałych postanowień, pozostanie w pełni obowiązująca. W takim wypadku, Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne lub niewykonalne.
9. Załączniki wymienione w Umowie stanowią integralną część niniejszej Umowy.
10. Umowę sporządzono w (2) dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których Zamawiający i Wykonawca otrzymują po (1) jednym egzemplarzu.
11. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.



Załączniki do Umowy

Załącznik nr 1 -Projekt budowlany

Załącznik nr 2 - Kosztorys ofertowy Wykonawcy

Załącznik nr 3 - Polisa ubezpieczeniowa

Załącznik nr 4 -Klauzula informacyjna dla Wykonawcy oraz osób uprawnionych do kontaktu po stronie Wykonawcy w sprawie realizacji umowy.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:

**Klauzula informacyjna dla Wykonawcy oraz osób uprawnionych do kontaktu po stronie
Wykonawcy w sprawie realizacji umowy**

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „RODO”, przekazujemy następujące informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez PKS POLONUS:

Administrator i Inspektor Danych Osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie SA z siedzibą w Warszawie (02-305) przy Alejach Jerozolimskich 144, e-mail: sekretariat@pkspolonus.pl, dalej jako „Administrator” lub „PKS POLONUS”.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych pisząc na adres e-mail: iod@pkspolonus.pl.

Cele przetwarzania i podstawy prawne przetwarzania

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. zawarcia i realizacji umowy (w przypadku, gdy jest Pani/Pan reprezentantem osoby prawnej Pani/Pana dane będą przetwarzane w oparciu o prawnie uzasadniony interes Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z koniecznością weryfikacji Pani/Pana uprawnienia do zawarcia umowy. W przypadku, gdy jest Pani/Pan osobą fizyczną np. prowadzącą działalność gospodarczą dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b RODO).
 - b. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PKS POLONUS, w tym realizacja celów księgowych i rachunkowych (np. rozliczenie faktur lub rachunków) - podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - c. kontaktowania się w sprawie realizacji umowy na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) jakim jest dążenie do usprawnienia komunikacji w celu realizacji umowy.
 - d. ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami co stanowi prawnie uzasadniony interes PKS POLONUS zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Odbiorcy danych

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne (serwis oprogramowania, hosting skrzynek mailowych, hosting serwerów), prawne, doradcze, ubezpieczeniowe na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Kategorie danych i źródło danych

5. W celu realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu oraz dane zawarte w Pełnomocnictwie (jeżeli dotyczy). W przypadku podpisania umowy

podpisem kwalifikowanym przez osoby reprezentujące Najemcę, Administrator będzie również przetwarzał dane zawarte w podpisie, np.: PESEL lub numer dowodu osobistego.

6. Dane osobowe pracowników/współpracowników/ osób wyznaczonych do kontaktów po stronie Najemcy są przekazywane Administratorowi przez Najemcę.

Okres przechowywania

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez okres 10 lat zgodnie z przepisami archiwizacyjnymi.

Prawa osób fizycznych

8. Na zasadach opisanych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
- a) dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich kopii (art. 15 RODO);
 - b) żądania sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO);
 - c) żądania usunięcia danych (art. 17 RODO);
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - e) przenoszenia danych osobowych tj. do otrzymania od Administratora danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO)
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 21 RODO);
9. W celu realizacji swoich praw prosimy o kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych na adresy mailowe wskazane w punkcie 1 i 2 powyżej, lub listownie na adres siedziby Administratora.
10. Każda osoba fizyczna posiada również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

11. Podanie danych osobowych niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy jest warunkiem umownym, ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, ale ich brak może utrudnić lub uniemożliwić kontakt oraz realizację umowy.

Informacje o braku profilowania i braku przekazania danych poza EOG

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu ani nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

W Y K A Z

robót wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat do dnia upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzając realizację usług o wartości przekraczającej co najmniej dwukrotnie wartość całkowitą oferty brutto przewidzianą do realizacji przez Wykonawcę.

Lp.	Zleceniodawca	Terminy realizacji (dd-mm-rrrr)	Opis robót budowlanych (miejsce, lokalizacja, zakres)	Wartości robót budowlanych

UWAGA: Należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych robót budowlanych.

..... dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

WZÓR GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Do: Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie Spółka Akcyjna, 02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 144

Dotyczy:

My, niżej podpisani [nazwisko, nazwa firmy, adres] niniejszym oświadczamy, iż na żądanie Wykonawcy wymienionej umowy [nazwa i adres Wykonawcy] działając w imieniu

(dalej zwanemu: „Gwarantem”) udzielamy gwarancji Zamawiającemu, tj. Przedsiębiorstwu Komunikacji Samochodowej POLONUS w Warszawie S.A., Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa, gwarancji zapłaty kwoty, tj. kwoty [kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy] stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy....., tj. zobowiązujemy się nieodwołalnie, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy bądź/i jest zobowiązany do zapłaty odszkodowania lub kar umownych, bądź/i nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Zgadzamy się również, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Państwem a Wykonawcą, nie zwalnia nas w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym rezygnujemy z konieczności zawiadamiania nas o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

Gwarancja należytego wykonania Umowy obowiązuje w terminie oddo.....

Gwarancja usunięcia wad obowiązuje w terminie od.....do.....

Gwarancja jest bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie wypłaty przez Zamawiającego. Gwarancja wykonania jest wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Przez gwarancję bezwarunkową rozumie się gwarancję płatną wyłącznie na podstawie pierwszego żądania Zamawiającego bez obowiązku przedstawiania jakichkolwiek innych dokumentów potwierdzających zajście zabezpieczonego rezultatu.

Każde żądanie zapłaty zgłoszone zgodnie z postanowieniami niniejszej gwarancji wystawione przez Państwa będzie przez nas przyjęte jako ostateczny dowód na to, że żądana kwota jest Państwu na podstawie niniejszej gwarancji należna, niezależnie od jakiegokolwiek sporu między Państwem a Wykonawcą.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z Prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w: _____, dnia _____.

Nazwisko i imię: _____



Postępowanie nr: POLONUS/AA/12/2025

W imieniu _____

Podpis: _____

[pieczęć instytucji wystawiającej]

Warszawa,

dnia.....

Gully